

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
Гуров М.Б.**

**Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 52.05.02 - РЕЖИССУРА ТЕАТРА**

**Профиль подготовки: РЕЖИССЕР ДРАМЫ**

**Квалификация (степень) выпускника: СПЕЦИАЛИСТ**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

по дисциплине  
**ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате  
прохождения практики учебной***

| <b>Коды<br/>Компе-<br/>тенции</b> | <b>Наименование<br/>компетенций</b>                             | <b>Индикаторы<br/>компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты<br/>обучения, соотнесенные с<br/>индикаторами достижения<br/>компетенций</b>   |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <b>УК-2.</b>                      | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Участвует в разработке концепции проекта<br>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы<br>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | <b>Знать:</b><br>методы управления проектом;<br>основы планирования;<br>основы психологии;<br><b>Уметь:</b><br>разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи,<br>актуальность, значимость, ожидаемые<br>результаты и сферу их применения;<br>представлять возможные результаты деятельности и планировать<br>алгоритм их достижения;<br>составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;<br>организовывать и координировать работу участников проекта;<br>конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников<br>проекта необходимыми ресурсами;<br><b>Владеть:</b><br>навыком публичного представления результатов творческого<br>проекта (или отдельных его этапов);<br>навыком управления творческим проектом на всех этапах его<br>жизненного цикла |
| <b>УК-9.</b>                      | Способен принимать обоснованные                                 | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования   | <b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования  |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
|               | экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; <b>Уметь:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br><b>Владеть:</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности  |
| <b>ОПК-5.</b> | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации<br>ОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства<br>ОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации   | <b>Знать:</b> основы и принципы государственной культурной политики Российской Федерации<br><b>Уметь:</b> планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ; осуществлять педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ;<br><b>Владеть:</b> навыками анализа проблематики современной государственной культурной политики Российской Федерации |
| <b>ПК-1</b>   | Способность к созданию художественных образов средствами режиссуры.  | ПК1.1 Умение действовать в предлагаемых обстоятельствах.<br>ПК2.2 Умение определить сверхзадачу, сквозное действие роли, спектакля;<br>ПК3.3 Сознательное направление своего творчества на решение сверхзадачи спектакля.   | <b>Знать:</b> теоретические и методические основы режиссуры в соответствии со специализацией; специфику образного языка театрального искусства; этические принципы коллективного творчества; достижения в области режиссерского искусства прошлого и современности.<br><b>Уметь:</b> воплощать свои жизненные и художественные впечатления в сценических образах; создавать оригинальные сценические  |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              |   |  | <p>произведения с использованием разнообразных выразительных средств; руководить художественно-производственным процессом; генерировать новые творческие идеи, стимулировать творческую активность участников постановки; поддерживать художественный уровень постановок в ходе их проката.</p> <p><b>Владеть:</b> образным, ассоциативным, композиционным мышлением; организаторскими навыками; профессиональными режиссерскими навыками; методами психологического и педагогического воздействия.</p>  |
| <b>ПК-6</b>  | Способность к постановке спектаклей в профессиональном драматическом театре | <p>ПК6.1 Иметь опыт постановки драматического спектакля</p> <p>ПК6.2 Осуществлять творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивать художественный уровень спектаклей.</p> | <p><b>Знать:</b> теоретические и методические основы режиссуры в драматическом театре; историю и теорию драматического театра; особенности художественно-производственного процесса в драматическом театре;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать сценические произведения с использованием разнообразных выразительных средств драматического театра; руководить художественно-производственным процессом; производить режиссерский анализ литературной основы, разрабатывать замысел спектакля; вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами; разрабатывать аудиовизуальное оформление спектакля в сотрудничестве с художником, композитором, хореографом, другими участниками постановочной группы;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками режиссуры в драматическом театре; основами актерского мастерства в драматическом театре.</p> |
| <b>ПК-10</b> | Способность руководить работой  | ПК10.1 Способность четко сформулировать  | <p><b>Знать:</b> основы психологии творческой деятельности; этические принципы</p>   |

|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
|              | творческого коллектива в процессе осуществления сценической постановки   | цели, задачи, условия сотрудничества.<br>ПК10.2 Обеспечение благоприятной для творчества психологической обстановки.  | коллективного творчества; <b>Уметь:</b> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и координировать работу творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку; <b>Владеть:</b> организационными навыками.  |
| <b>ПК-11</b> | Способность исполнять обязанности главного режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации | ПК11.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств.<br>ПК11.2 Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; ведет работу с авторами по созданию | <b>Знать:</b> основы управления в театрально-зрелищных организациях; основы психологии творческой деятельности и делового общения; <b>Уметь:</b> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации; <b>Владеть:</b> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; опытом руководства творческим коллективом. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | новых сценических произведений.<br>ПК11.3 Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. |  |
|--|--|--|--|

### Характеристика оценочного средства

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС      |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Кейс-задание                     | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Задания для решения кейс-задания             |
| 2 | Проект                           | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |

|   |             |  |                  |
|---|-------------|--|------------------|
| 3 | Конференция | Форма организации научной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы. | содержание работ |
|---|-------------|--|------------------|

### Задание для входного контроля

#### Кейс-задание:

Формирование документа

«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Форма документа

#### ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения практики:
3. Цель:
4. Задачи (сжатый перечень):

#### План-график выполнения работ

| № | Этапы прохождения | Сроки выполнения |
|---|-------------------|------------------|
|---|-------------------|------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель

практики \_\_\_\_\_

### **Критерии оценки:**

**Зачтено** – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполняема

**Не зачтено** – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

## **«Московский государственный институт культуры»**

Кафедра режиссуры и мастерства актера

### **Задание для текущего контроля**

#### **Кейс-задание**

#### **Задания по работе над постановкой спектакля:**

1. Разбор драматургического материала. Определение темы, идеи.
2. Изучение документальных и художественных материалов для анализа драматургии.
3. Определение сверхзадачи и сквозного действия.
4. Наметка, конфликта и линии действий персонажа.
5. Проведение застольных репетиций с актерами по разбору.
6. Проведение репетиций по прощупыванию действенных линий, реакций, событий.
7. Проведение репетиций по прощупыванию атмосферы.
8. Проведение репетиций на выстраивание логики и событийного ряда.
9. Проведение репетиции по поиску взаимодействия актеров с пространством.
10. Проведение репетиции по гармонизации частей сценической композиции.
11. Проведение работы по отбору сценических выразительных средств.
12. Оформление дневника практики.



### Форма дневника

Дата \_\_\_\_\_

Событие \_\_\_\_\_

Анализ события, оценка, комментарии \_\_\_\_\_

Выводы, обобщение опыта в правило \_\_\_\_\_

### **Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

### **Задание для промежуточного контроля**

#### **Проект «Отчет по производственной (преддипломной) практике»**

#### **Задания к проекту:**

##### **1. Аналитический блок**

1. Анализ задачи каждого этапа репетиционной работы.
2. Анализ задач деятельности актера на репетиции.
3. Анализ задач деятельности режиссера-педагога на репетиции.
4. Анализ содержания подготовки режиссера к репетиции.
5. Анализ содержания подготовки режиссера к спектаклю.
6. Анализ задач деятельности режиссёра на спектакле и после спектакля.
7. Разработка критериев оценки театрального спектакля.
8. Разработка критериев оценки работы актеров и технических служб в дипломном спектакле.
9. Изучение этики проведения конференций с критиками и журналистами.
10. Организация PR и рекламы проката любительского спектакля.
11. Организация изготовления полиграфии для проката спектакля.
12. Расчет финансовых затрат на спектакль.

2. Документальный блок

1. Сформировать документ по форме отчета о практике
2. Сформировать фото и видео-приложения к отчету.

3. Практический блок

1. Постановка спектакля
2. Проведение рекламной компании
3. Показ спектакля
4. Организация прессы и критики
5. Подведение итогов работы в профессиональном театральном коллективе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику «Производственную: преддипломную»

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль: Режиссер драмы

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### Цель производственной преддипломной практики

Задачи практики:

#### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1

2

3

4

И т.д.

#### Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

| № п/п | Этапы практики                       | Наименование работ   | Срок исполнения    | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------|--|--------------------|----------------------|
| 1     | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.<br>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.<br>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.<br>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой | До начала практики |                      |

|   |                     |   |  |  |
|---|---------------------|---|--|--|
|   |                     | практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.  |  |  |
|   |                     | <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>  | В первый день практики   |  |
| 2 | Основной этап       | <p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | В период практики  |  |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>   | За два дня до окончания практики   |  |
|   |                     | <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>  | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « » 20 г. № )

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение №7. Другие материалы*

*В Приложение № 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной преддипломной практики**  
**Направление подготовки**  
**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Химки, 20\_\_



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

### **прохождения производственной преддипломной практики**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20\_\_

| Дата | Вид,<br>содержание<br>работы<br>(в соответствии<br>с программой<br>практики и<br>индивидуальным<br>заданием) | Информация<br>о выполнении работы |
|------|--|-----------------------------------|
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |
|      |  |                                   |

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки:

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра, квалификация: Режиссер драмы, очной формы обучения